

Základní škola a Mateřská škola Police, okres Vsetín, příspěvková organizace se sídlem Police 124, 756 44	
ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ	
Č.j.: Spisový / skartační znak	77/2024
Vypracoval:	Mgr. Lucie Kristová, ředitelka školy
Vydal:	Mgr. Lucie Kristová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	6. 6. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	5. 6. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

1. Přihlašování a odhlašování

- a) Vychovatelka ve školní družině zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předává informace rodičům, vyřizuje náměty a stížnosti. Úplatu za ŠD kontroluje a vybírá účetní školy.
- b) Přihlašování a odhlašování účastníků ze ŠD je prováděno na základě žádostí rodičů účastníka telefonicky nebo písemně. O přijetí účastníka k činnosti školní družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborevé činnosti a dalších podobných činností spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- c) O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

2. Stanovení výše úplaty ve družině

- a) Od 1.1.2024 stanovuje výši úplaty za školní družinu zřizovatel usnesením starosty, výpočet již není vázán na průměrné neinvestiční výdaje školy, ale na výši minimální měsíční mzdy. Zřizovatel stanoví měsíční výši úplaty na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období školního roku stejná jako

v předcházejícím školním roce. Ředitelka školy informuje zákonné zástupce o výši úplaty na webových stránkách školy a na nástěnce ve vestibulu školy.

- b) Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
 - dd) ředitelka může účastníkovi družiny snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře
- a tuto skutečnost prokáže ředitelce.

3. Výše úplaty

Výše úplaty za jednoho účastníka ve školní družině je stanovena na 100 Kč/měsíčně. Tato částka platí i pro každého dalšího účastníka v případě docházky sourozenců do školní družiny.

4. Úplata při omezení provozu školní družiny

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitelka pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

5. Podmínky úplaty

Úplata za školní rok je splatná předem, platí se ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen, pokud ředitelka školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost. Úhrada úplaty se provádí dvěma způsoby: hotovostně nebo bezhotovostně. Úhrada probíhá do 15. dne měsíce září a do 15. dne měsíce ledna v příslušném školním roce v pokladně základní školy, bezhotovostní splatnost je stanovena do 15. dne v měsíci září a v měsíci lednu příslušného školního roku na číslo účtu: **94–2519590237/0100**.

Pokud za dítě není úplata uhrazena, účetní školy o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení účastníka ze školní družiny.

6. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena: vychovatelka ŠD a účetní školy.
- b) Ruší se předchozí znění této směrnice, jejíž uložení se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024

V Policích dne 5. 6. 2024

Mgr. Lucie Kristová
ředitelka školy

Příloha č. 1 - Stanovení úplaty

Označení školy

Č.j.: /

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

stanovují

ke dni xx. xx. xxxx výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku __ Kč měsíčně.

V _____ dne _____

(běžné razítko)

(podpis)

titul, jméno, příjmení
ředitel školy

Příloha č. 2. - Prominutí úplaty

Označení školy

Panu - paní (žadatelí)

Č.j.: /

Prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte _____ (jméno, příjmení, datum narození), doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste tím splnili podmínky pro snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině,

úplatu promírím na období xx. xx. xxxx- xx. xx. xxxx

Datum

(běžné razítko)

(podpis)

titul, jméno, příjmení
ředitel školy