

Základní škola a Mateřská škola Police, příspěvková organizace, okres Vsetín se sídlem v Policích 124, okres Vsetín	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č.j. Spisový / skartační znak	100 /2026
Vypracoval:	Mgr. Lucie Kristová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Lucie Kristová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	25. 8. 2026
Projednáno na provozní poradě dne:	25. 8. 2026
Směrnice nabývá platnosti dne:	25. 8. 2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2026

Vyplývá ze:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon)
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

1. PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY

Strávník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času při konzumaci jídla
- konzumovat vlastní jídlo současně se strávníky konzumujícími jídlo vydané školní jídelnou a v prostoru určeném pro konzumaci jídla vydaného školní jídelnou
- konzumovat jídlo vydané školní jídelnou a současně vlastní donesené jídlo, a to současně se strávníky konzumujícími jídlo vydané školní jídelnou a v prostoru určeném pro konzumaci jídla vydaného školní jídelnou
- na nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního doneseného jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebují

Strávník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny, chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga a pracovnice pro výdej stravy
- odnést po jídle použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli (mladším dětem pomáhá pedagogický pracovník)
- děti MŠ, které konzumují vlastní donesené jídlo, jsou vedeny k tomu, aby neumožňovaly jiným dětem konzumovat jejich vlastní donesené jídlo
- žáci ZŠ, kteří konzumují vlastní donesené jídlo, nesmějí umožňovat jiným žákům, aby konzumovali jejich vlastní donesené jídlo

Práva zákonných zástupců:

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny a vedení škol

Povinnost zákonných zástupců strávníka:

- v případě, že strávník současně konzumuje část jídla vydaného školní jídelnou a vlastní donesené jídlo, zákonný zástupce strávníka je povinen hradit úplatu za školní stravování, která odpovídá finančnímu normativu stanovenému ředitelkou školy
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- pedagogický pracovník zajišťující dohled nad dětmi zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- děti jsou ve vztahu k pracovníci pro výdej stravy a pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování
- dohlížející pedagog a pracovnice pro výdej stravy, která vydává stravu, jsou povinni respektovat práva dětí a zajišťovat jejich uplatňování
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strávníkovi, jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení dodržují pravidla GDPR o ochraně osobních údajů.

2. PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY, ORGANIZAČNÍ ČINNOSTI

Do školní jídelny mají povolen vstup pouze děti MŠ, žáci ZŠ, pracovníci školy, praktikanti MŠ a ZŠ a pracovníci obecního úřadu Police.

Provozní doba ŠJ: 8.15 – 14.30 hod.

Výdejní doba pro děti a zaměstnance mateřské školy:

Přesnídávka	8.15 – 8.40 hod.
Oběd	11.30 – 12.00 hod.
Svačina	14.10– 14.30 hod.

Výdejní doba pro žáky ZŠ a zaměstnance základní školy:

Oběd	11.40 – 12.20 hod.
------	--------------------

Výdejní doba pro zaměstnance obecního úřadu a cizí strávníky:

Oběd	10.50 – 11.10 hod.
------	--------------------

Zákonný zástupce přihlašuje své dítě ke školnímu stravování na základě vyplněné přihlášky.

Do věkových skupin jsou děti zařazovány na dobu školního roku, ve kterém dosahují výše uvedeného věku (Vyhláška 107/2005 Sb.).

Dětem je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Děti nejsou nuceny ke konzumaci celého vydaného jídla a vráceny k dojídání, jsou pouze vybídnuty k ochutnání. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti.

Po celý den mají děti dostatek tekutin (čaj, pitná voda).

Dítě má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu ve škole.

Ceny a normy podávaného jídla se řídí předpisy o školním stravování.

Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů

- cizí strážníci budou mít jídlonosiče na výměnu, ty se uschovávají v připravených přepravkách u bočního vchodu
- cizí strážníci si naplněné jídlonosiče vyzvedávají v době od 11.00 do 12.20 hod.

VÝŠE STRAVNÉHO

Výše stravného je určena předpisem ředitelky školy dle vyhlášky 107/2005 Sb.

Je vyvěšena na nástěnce u vchodu do školní jídelny a zveřejněna na webových stránkách školy. Podle potřeby je upravována dle finančních limitů na nákup potravin.

PLATBA STRAVNÉHO

1. Platba stravného se provádí dvěma způsoby dle písemné přihlášky strážníka.
Hotovostně - do 15. dne v měsíci v kanceláři vedoucí školní jídelny.
Bezhotovostně - inkasním příkazem na základě souhlasu s inkasem, na číslo účtu **94-2519590237/0100** a je stanovena na 15. den v měsíci.
Každému dítěti je přidělen variabilní symbol.
2. V případě nezaplacení v termínu si dohodne zákonný zástupce dítěte nebo žáka další termín platby s vedoucí školní jídelny.
3. Při opakovaném nezaplacení stravného může být žákovi ZŠ neposkytnuta strava, a to do doby zaplacení stravného. V případě dítěte MŠ bude ředitelka školy jednat s jeho zákonnými zástupci o ukončení docházky do MŠ.

PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVOVÁNÍ, OBJEDNÁVKY A ODHLÁŠKY JEDNOTLIVÝCH OBĚDŮ

Každý nový strážník je povinen vyplnit Přihlášku ke stravování v kanceláři školní jídelny. Jakékoli změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy je povinen neprodleně nahlásit opět v kanceláři školní jídelny – osobně, telefonicky nebo e-mailem.

Objednávky obědů

Oběd má přihlášený strážník nastaven automaticky. Objednávka obědu se provádí pracovní den předem do 12:30 hod. Možnosti objednávání stravy prostřednictvím portálu iCanteen na webových stránkách školy (přihlašovací údaje poskytne vedoucí školní jídelny).

Odhlášky obědů

Odhlášky obědů se provádí prostřednictvím portálu iCanteen, telefonicky nebo osobně v kanceláři vedoucí školní jídelny. Oběd se může odhlásit do 12:30 hod. předchozího dne na den následující.

ODHLÁŠKY ZE STRAVOVÁNÍ

První den nepřítomnosti dítěte nebo žáka se vydávají obědy ve stanovené době do přinesených nádob. V ostatní dny na jejich odebrání není nárok. První den neplánované nepřítomnosti dítěte nebo žáka ve škole se pro účely stravování považuje za pobyt ve škole, proto je strava pro tento den účtována za sníženou cenu - jen finanční normativ na potraviny.

Pokud dítě neomluvíte od druhého dne nepřítomnosti, platíte stravné v plné výši - finanční normativ + mzdová a provozní režie.

JÍDELNÍ LÍSTEK

Jídelní lístek je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin dle vyhlášky 107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Na každý týden je vyvěšen na nástěnce na chodbě školy, na webových stránkách a v aplikaci iCanteen.

ÚKLID JÍDELNY

Úklid jídelny během provozní doby i po jejím skončení zajišťuje uklízečka včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídlem.

3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ

Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny.

Bezpečnost ve školní jídelně zajišťuje pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost strážníků, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy.

Strážníci dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.

Každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici ve školní jídelně strážníci okamžitě hlásí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči.

4. PRAVIDLA ZACHÁZENÍ S MAJETKEM VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

Děti i žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.

Děti i žáci šetří zařízení a vybavení jídelny.

Děti i žáci oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

Případná škoda na majetku školní jídelny se bude řešit se zákonnými zástupci individuálně.

5. DOTAZY A PŘIPOMÍNKY

Dotazy, připomínky a případné problémy se řeší ihned přímo s ředitelkou školy nebo vedoucí školní jídelny.

V Policích dne 24. 8. 2026

Mgr. Lucie Kristová
ředitelka školy

